

# REGLAMENTO DE EVALUACIÓN

## UNIVERSIDAD FERNANDO PESSOA CANARIAS

### PREÁMBULO

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU) y posteriormente la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, de Universidades que modifica en parte la citada inicialmente, habilitan a las universidades para la adopción, en el ámbito de sus competencias, de las medidas necesarias para completar la plena integración del sistema español en el Espacio Europeo de Educación Superior.

Este reglamento tiene por objeto establecer las condiciones de evaluación a través de los diferentes momentos dentro del proceso de evaluación continua así como las pruebas de convocatoria cuando sea preciso por no haber superado las asignaturas en el período de evaluación continua. El sistema de evaluación continua centra su atención en las actividades dentro del aula, el trabajo personal del alumnado fuera del aula y el seguimiento de las actividades docentes por parte de los alumnos con una mejor valoración de su esfuerzo a lo largo del curso con la finalidad de que se obtengan así mejores resultados de aprendizaje y, en consecuencia, una mejora del rendimiento académico.

### Título I. Evaluación

#### Artículo 1 Aspectos generales

1. Los alumnos tienen derecho a ser evaluados bajo un sistema de equidad, objetividad y según el nivel impartido.
2. El objetivo de la evaluación de los alumnos es valorar los resultados de aprendizaje y el grado de adquisición de las competencias de la titulación.
3. La nota final de una asignatura debe contemplar los resultados de cada uno de los elementos de evaluación realizados durante el período lectivo de impartición de la asignatura para garantizar el proceso de evaluación continua y el grado de alcance de los resultados de aprendizaje.
4. El sistema y los criterios de evaluación de cada asignatura serán explicados por los profesores responsables de la evaluación al principio del período de impartición de la asignatura y especificados en la guía docente de la misma.

#### Artículo 2. Convocatorias.

1. En la evaluación de las asignaturas teóricas o teórico prácticas, asignatura de TFG y de prácticas externas, el alumno dispone de 4 convocatorias para superar la asignatura a lo

largo de sus estudios. Además, dispone de una convocatoria de gracia, que deberá solicitar por escrito al Rector de la Universidad.

## 2. Convocatorias de asignaturas teóricas y teórico prácticas:

- 2.1. Cada alumno matriculado en una asignatura teórica ó teórico práctica tiene derecho a una convocatoria por curso académico, que se compone de tres oportunidades:
- Evaluación continua que es el proceso de evaluación con una duración igual al período de impartición de la asignatura. Está compuesta por varios sistemas de evaluación fijados en la guía docente de cada asignatura que tienen como objetivo principal evaluar el nivel de adquisición de las competencias de la asignatura. Si la asignatura tuviera partes con evaluación independiente y autónoma, la parte aprobada se le guardará al alumno hasta la última oportunidad de la convocatoria anual, es decir, hasta el examen fin de curso.
  - Fin de semestre. Esta oportunidad consistirá en la realización de una prueba final en el que se valore los contenidos impartidos de la asignatura garantizando la adquisición de las competencias. Esta prueba se realizará al finalizar el semestre, según se indica en el cronograma de cada curso, y una vez que el alumno haya obtenido una nota inferior a 5 puntos en la evaluación continua.
  - Fin de curso. Esta oportunidad consistirá en la realización de una prueba final al final de curso, según se indica en el cronograma de cada curso, en el que se valore los contenidos impartidos de la asignatura garantizando la adquisición de las competencias. Esta prueba se realizará al finalizar el curso y una vez que el alumno haya obtenido una nota inferior a 5 puntos en la evaluación continua y/o en la oportunidad de fin de semestre.
- 2.2. Si el alumno obtiene una nota final inferior a 5 puntos, en las oportunidades a las que se ha presentado de la convocatoria anual, el alumno tendrá que volverse a matricular de la asignatura al completo, de forma que si hubiera aprobado partes con evaluación independiente en el curso anterior, esta nota de la parte aprobada quedará anulada y será evaluado del contenido de toda la asignatura, ajustándose a la guía del curso en vigor en el que se matricule.
- 2.3. Si un alumno se matricula por segunda o sucesivas veces en una asignatura, y cumple con las condiciones especificadas en el punto siguiente (punto 1.4), este alumno podrá disponer de otra oportunidad, denominada “oportunidad adelantada. El período de matriculación para aquellos alumnos que quieran solicitar oportunidad adelantada será hasta el 5 de agosto inclusive.
- 2.4. La oportunidad adelantada se podrá usar en la evaluación de asignaturas teóricas ó teórico prácticas en los siguientes casos realizándose dicha oportunidad adelantada en uno de estos dos momentos según sea el caso y siempre previa matrícula en el presente curso de las asignaturas para las que solicitaremos oportunidad adelantada:

### 2.4.1. En Septiembre:

- a) **Cuando un alumno tenga 1 ó 2 asignaturas llave suspendidas.** Para estos casos, el alumno tendrá que hacer efectiva su matrícula siguiendo el procedimiento habitual y posteriormente a su matrícula, elegirá la opción de “oportunidad adelantada” para esas asignaturas llave. Una vez elegida esta opción, al alumno se le comunicará la fecha de examen y hora vía e-mail de forma que el alumno se pueda presentar a un examen final de oportunidad adelantada en el que se evaluará de todos los

contenidos de la asignatura quedando anuladas las notas de las partes con evaluación independiente que haya podido aprobar el alumno anteriormente. Los contenidos sujetos a evaluación que garantizarán la adquisición de competencias serán los reflejados en la guía del curso académico anterior.

- b) Cuando un alumno es finalista al tener matriculados 45 ECTS ó menos de 45 ECTS y haya cumplido el porcentaje de asistencia obligatorio en el curso de su matrícula anterior.** En este caso, el alumno podrá hacer uso de la oportunidad adelantada para estas asignaturas presentándose así a un examen final en el que se le evalúe de todos los contenidos de la asignatura quedando anuladas las notas de las partes con evaluación independiente que haya podido aprobar el alumno anteriormente. Los contenidos sujetos a evaluación que garantizarán la adquisición de competencias serán los reflejados en la guía del curso académico anterior.

#### **2.4.2. En diciembre:**

- a) **Cuando un alumno es finalista con una sola asignatura matriculada en el curso en vigor y pendiente para obtener el Título en cuestión, siendo ésta la primera vez que se matricula o bien que habiéndose matriculado anteriormente no hubiera podido cumplir con el porcentaje de asistencia obligatorio.** Para este caso en cuestión, el alumno solicitará la oportunidad adelantada especificando su circunstancia, es decir, si es alumno de primera matrícula o si se ha matriculado por segunda, tercera vez sin cumplir con el porcentaje de asistencia obligatorio en la/s matrícula/s anterior/es. Para estos casos, el Rector convocará un tribunal y se le realizará examen oral de todos los contenidos de la asignatura. El alumno será informado de la fecha, hora y lugar del examen oral, así como de los miembros que conformarán el tribunal. Si el alumno suspendiera este examen, el alumno podría hacer uso de las oportunidades de fin de semestre y fin de curso a través de un examen final escrito.

### **3. Convocatorias para la asignatura de Trabajo Fin de Grado (TFG):**

- 3.1. **Cada alumno matriculado en la asignatura de TFG tiene derecho a una convocatoria en el curso académico en cuestión con dos o tres oportunidades** dependiendo del estado de su matrícula.
- 3.2. **Si un alumno matricula TFG por primera vez y su matrícula es de más de 45 ECTS,** la convocatoria de la evaluación del Trabajo Fin de Grado, constará de **dos oportunidades,** una en junio y otra en septiembre.
- 3.2.1. **Si un alumno matriculado por primera vez en el año académico en curso en TFG está inscrito de 45 ECTS o menos, el alumno podrá tener otra oportunidad más siendo tres las oportunidades de la convocatoria anual.** Esta oportunidad se denominará **“oportunidad adelantada”** y se fijará en diciembre después de la formalización de la matrícula en **el año académico en curso** siguiendo el procedimiento habitual de matrícula.
- 3.3. **Si un alumno matricula por segunda o sucesivas veces la asignatura de TFG, la convocatoria de la evaluación del TFG, constará de tres oportunidades.** Tras matricularse en el TFG en el presente curso, la primera oportunidad será la de diciembre

denominándose “oportunidad adelantada” y las siguientes oportunidades serán en junio y septiembre.

#### 4. Convocatorias de asignaturas de prácticas externas

4.1. Las asignaturas de prácticas externas tienen una oportunidad por cada convocatoria.

#### Artículo 3 Acto de evaluación

1. Se define como Acto de evaluación cualquier prueba, ejercicio, trabajo o examen cuya calificación tenga ponderación en la nota final de la asignatura.
2. Los alumnos deberán ser puntuales ante cualquier acto de evaluación. Se permite 15 minutos de retraso, como medida de cortesía, para entrar en un acto de evaluación. Pasado este tiempo el alumno no podrá entrar ni presentarse a este Acto de evaluación perdiendo por tanto cualquier derecho a su realización. El tiempo de retraso no implicará un aumento de este mismo tiempo en la finalización del acto de evaluación.
3. La duración máxima de un acto de evaluación se recomienda no exceda de 2 horas como máximo, por lo que el profesor garantizará que la realización del acto de evaluación por parte del alumno podrá ser desarrollado en este tiempo. Una vez presentado el alumno a un acto de evaluación, éste no podrá abandonar el aula y dar por terminado el acto hasta que hayan pasado 30 minutos, después del comienzo de la evaluación.
4. El profesor solicitará a los alumnos que apaguen los móviles y los dispositivos electrónicos y que sólo tengan en su poder los recursos necesarios para llevar a cabo el acto de evaluación.
5. El profesor que tenga pruebas evidentes de que el alumno está copiando, deberá retirar el elemento de evaluación en el momento y hacer constar este hecho en el acta de evaluación.
6. El profesor podrá solicitar la identificación de los alumnos en cualquier momento durante la realización de un acto de evaluación presencial.

#### Artículo 4. Evaluación continua

1. Los sistemas de evaluación continua del aprendizaje del estudiante, publicados en la guía docente de las asignaturas, deben estar basados en la combinación de los sistemas de evaluación siguientes:
  - Pruebas escritas u orales ya sean de naturaleza teórica, teórico práctica o bien práctica teniendo en cuenta que las pruebas orales individuales ya sean teóricas o prácticas deben ser grabadas en vídeo. Las pruebas han de garantizar una evaluación objetiva del aprendizaje y del rendimiento. **En el caso de las pruebas escritas, éstas deben contemplar al menos dos tipos distintos de preguntas. En ningún caso, las pruebas escritas podrán estar conformadas en su totalidad por una sola modalidad de pregunta**, por ejemplo, de tipo test (verdadero/falso, respuesta múltiple, etc.), sino que se deberá complementar con una o más modalidades de pregunta:
    - De respuestas breves
    - De desarrollo
    - De relación y justificación, etc.

- Trabajos presentados, y académicamente dirigidos, en relación con los contenidos de la asignatura.
  - Realización de distintas actividades presenciales en aula o bien en plataforma que garanticen la adquisición de las competencias de la asignatura.
  - Participación activa de los estudiantes en las clases teóricas, prácticas, seminarios, talleres y demás actividades relacionadas con la materia.
2. Las Guías Docentes deberán recoger los sistemas de evaluación englobados dentro de la evaluación continua que contribuirán a la calificación final, su ponderación y la posibilidad que tiene el alumno de realizar un examen final al final del semestre y al final del curso en caso de obtener una nota inferior a 5 en la evaluación continua. Para garantizar que la evaluación continua sea diversificada, ninguna de las pruebas o actividades que constituyan la evaluación continua podrá suponer por si misma más del 70% de la calificación final de la asignatura.
  3. En caso de exigirse cualquier tipo de trabajos ya sean grupales o individuales, de investigación o de otro tipo, como elemento de evaluación, deberá informarse de sus fechas de entrega en el momento de su propuesta al alumnado.

#### **Artículo 5. Resultado de la evaluación de las asignaturas.**

1. Los resultados de las diferentes actividades en las que se base la evaluación del aprendizaje del estudiante se darán a conocer de forma paulatina a lo largo del curso, no pudiendo exceder el plazo de 15 días hábiles la comunicación de dichos resultados, y contando este plazo a partir de la fecha límite de entrega de estas actividades.
2. La calificación final de la asignatura resultante del proceso de evaluación continua ha de notificarse a los alumnos con un mínimo de antelación de una semana a la fecha oficial prevista para el examen final que se realizará al término del semestre.
3. Los resultados de los actos de evaluación, así como la fecha y horario de revisión serán notificados a los alumnos por alguno de los medios siguientes:
  - a. Plataforma virtual
  - b. Mediante servicio individualizado de mensajes (correo electrónico, SMS u otro)
4. No será preciso el consentimiento de los alumnos para la publicación de los resultados de los actos de evaluación dentro del marco legalmente establecido.
5. Las calificaciones cualitativas que procede otorgar a los alumnos en virtud de lo establecido en el Real Decreto 22/2015 son las siguientes:
  - Entre 0 y 4,9 puntos: Suspenso
  - Entre 5 y 6,9 puntos: Aprobado
  - Entre 7 y 8,9 puntos: Notable
  - Entre 9 y 10 puntos: Sobresaliente
5. La Mención de “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que haya obtenido sobresaliente de acuerdo con la normativa en vigor.
6. La calificación de “No presentado” se asignará al alumno cuando los actos de evaluación a los que el alumno haya asistido supongan en<sup>5</sup>su conjunto menos del 20% de los elementos de

evaluación que conforman la valoración de la asignatura.

7. Una vez validadas las actas cualquier modificación o corrección deberá realizarse mediante diligencia firmada por el Profesor Responsable de la asignatura.
8. Las notas de los alumnos se guardarán en un fichero que la Universidad, de conformidad con la normativa de protección de datos, tendrá registrado en la Agencia de Protección de Datos.

#### **Artículo 6. Porcentaje obligatorio de asistencia.**

1. Una parte de dicha actividad de los estudiantes se refiere a clases presenciales, lo que implica la obligación de un seguimiento razonable de las actividades presenciales por parte de los estudiantes. Es por este motivo por el que el alumno en la guía docente tendrá información sobre el porcentaje de asistencia obligatorio a las clases presenciales que tiende a ser entre un 70% y un 90%. Las faltas de asistencia se medirán por horas respetando que un ECTS son 26 horas totales de las cuales 11 son presenciales en aula.
2. No existe obligatoriedad alguna de asistencia a clase para un alumno repetidor. La condición de alumno repetidor se otorga a aquel alumno que se **matricula en el segundo año de inscripción de la asignatura habiendo cumplido con el porcentaje de asistencia obligatorio en el curso académico anterior.** Si por el contrario, el año anterior a su matrícula actual, este alumno no hubiera cumplido con dicho porcentaje, entonces no se consideraría alumno repetidor, por lo que tendría que asistir al porcentaje obligatorio de asistencia fijado en la guía del presente curso académico.
  - 2.1. Si en el curso académico anterior al presente en el que tiene lugar su tercera inscripción, el alumno, bajo condición de alumno repetidor, no hubiera acudido al porcentaje de asistencia obligatorio fijado en la guía docente, **en el presente curso el alumno deberá acudir como mínimo al 50% de la asistencia.** El mismo porcentaje (50%) se aplicaría en los siguientes años sucesivos de inscripción en la asignatura.
3. La obligatoriedad de un alumno matriculado en varias asignaturas teórica o teórico prácticas pertenecientes a diferentes cursos académicos será de un 50% en el caso de que dos de esas asignaturas coincidan en el mismo horario académico. El alumno se responsabilizará de entregarle a los docentes encargados de dichas asignaturas una copia de su matrícula donde consten las asignaturas y una copia del horario coincidente. El docente se responsabilizará de hacer el seguimiento al alumno y de informarle de las actividades extras o bien las tutorías indicadas a las que tendría que acudir con el fin de poder garantizar que el alumno adquiera las competencias.
4. A pesar de estos porcentajes obligatorios de asistencia, la Universidad debe habilitar mecanismos que no limiten la posibilidad de mejorar los niveles de cualificación y preparación de cierto alumnado que tiene circunstancias especiales personales, familiares o laborales, cuando dichas circunstancias les impidan hacer un seguimiento normal de las actividades académicas. Estos mecanismos no se basan en una reducción de las exigencias en cuanto al grado de adquisición de los objetivos de aprendizaje, sino en la posibilidad de reducir del porcentaje de asistencia obligatorio, siempre que haya justificación de peso al respecto y siempre que el alumno presente al docente todas las actividades requeridas para garantizar la adquisición de competencias y la evaluación de las mismas.

### **Artículo 7. Mejora de notas**

1. El estudiante que supere una materia en el momento de Evaluación Continua, podrá solicitar mejora de nota y presentarse al momento de Fin de Semestre, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en el Artículo 6.
  - a) La solicitud de mejora de notas se trasladará oficialmente, por escrito, al docente responsable de la materia.
  - b) La solicitud deberá presentarse al docente responsable de la materia tres días hábiles, antes de la evaluación de Fin de Semestre.
  - c) La nota que prevalecerá será la mayor obtenida entre la Evaluación Continua y la evaluación de Fin de Semestre.
  - d) Adjunto al Acta de Fin de Semestre deberá entregarse todas las solicitudes de mejora de nota solicitada por los estudiantes.

### **Artículo 8. Custodia de trabajos, pruebas escritas y proyectos**

1. Como norma general, se establece el siguiente procedimiento:
  - a) Los trabajos y proyectos deberán ser custodiados por los profesores hasta la finalización del período de impartición de la asignatura. En el caso de trabajos o proyectos materializados en elementos físicos, el soporte digital o registro fotográfico (en caso de murales etc) sustituirá la custodia de dichos elementos y se considera válido a los efectos de justificación de la entrega de los mismo o la aportación documental precisa para resolver las posibles reclamaciones que pudieran efectuarse.
  - b) Las pruebas escritas de evaluación serán custodiados por los profesores hasta después de publicación de su nota y tras realizar la revisión de estas pruebas con los alumnos.
  - c) Una vez haya llegado el momento de que finalice el período de custodia de estos elementos por el profesorado, éste entregará personalmente la documentación de evaluación en la Secretaría de la Universidad quien registrará la entrega de los mismos, y será responsable de custodiarlo durante un año natural tras la emisión del acta de evaluación.
2. Los trabajos y memorias de prácticas serán devueltos a los alumnos firmantes una vez el profesor haya evaluado dichas memorias y publicado la nota de las mismas.

## **Título II Revisión y reclamación de calificaciones**

### **Artículo 1 Revisión de calificaciones y entrega de los documentos del acto de evaluación.**

La revisión, es un acto académico, en el que el alumno debe recibir explicaciones acerca de los resultados de sus actos de evaluación y, si fuera el caso, corregir conceptos erróneos, se realiza ante los profesores responsables de la evaluación durante los cinco días siguientes a la publicación de la nota en la plataforma virtual o bien en la secretaría. El alumno puede revisar la nota de cualquier instrumento de evaluación que tenga ponderación en la nota final de la asignatura.

1. El alumno que se presente a un acto de evaluación tendrá derecho a solicitar ante el profesorado la revisión de su nota siempre que la nota sea el resultado de un acto de evaluación que tenga ponderación en el cálculo de la nota final.
2. En esta revisión, el alumno recibirá explicaciones sobre los criterios de valoración utilizados y en su caso sobre los criterios de puntuación, baremos utilizados y correcciones realizadas por el profesor.
3. En el mismo documento de publicación de la nota, el profesor comunicará el lugar, fechas y horarios en las que el alumno podrá revisar la nota, no pudiendo ser establecidas estas revisiones en las primeras 48 horas después de publicadas las notas y estableciendo como mínimo dos días para la revisión de la nota.
4. El profesor solicitará al alumno su firma en un documento justificando su asistencia a la revisión para que así queden reflejados en el mismo.
5. Si en el momento de la revisión, quedara modificada la nota del alumno, el Profesor hará constar la nota modificada en el acta de evaluación.

## **Artículo 2 Reclamaciones sobre las calificaciones**

El alumno podrá interponer una reclamación por escrito de la nota de un acto de evaluación con ponderación igual o superior al 20% de la nota final o bien de la nota final de la asignatura ante la Secretaría de la Universidad una vez haya revisado esta nota con los profesores. Este acto administrativo va dirigido a la Coordinación Académica, quien se encargará de remitir esta reclamación al Decano de la Facultad al que pertenezca la titulación, y adjuntará un informe de los profesores responsables de la evaluación en respuesta a la reclamación por escrito del alumno. Esta reclamación se deberá realizar durante los diez días siguientes a la publicación de la nota final en la plataforma virtual o bien en la secretaría.

1. Cualquier alumno que se presente a un acto de evaluación que tenga una ponderación igual o superior al 20% de la nota final tendrá derecho a la reclamación sobre la calificación.
2. Cualquier alumno podrá reclamar su nota final siempre que haya participado en actos de evaluación que supongan más de un 20% de la valoración final de la asignatura.
3. La reclamación sobre la nota de un acto de evaluación podrá ser interpuesta ante la Secretaría de la Universidad por el alumno que haya asistido previamente a la revisión de su nota con el profesorado y que después de esta revisión no estuviera conforme con las explicaciones recibidas o con el resultado definitivo de su nota.
4. La reclamación presentada ante la Secretaría de la Universidad va dirigida a la Coordinación Académica quien se encargará de remitir esta reclamación al Decano de la Facultad al que pertenezca la titulación, y adjuntará un informe de los profesores responsables de la evaluación en respuesta a la reclamación por escrito del alumno.
5. Esta reclamación se deberá realizar durante los diez días siguientes a la publicación de los resultados de la revisión.
6. El Decano formará una comisión de evaluación formada por tres profesores del departamento afín, para resolver la reclamación del acto de evaluación o de la nota final. Esta comisión presidida por el Decano tendrá en cuenta el informe del profesorado y revisará los documentos de evaluación que son objeto de reclamación en un período máximo de 20 días hábiles a partir de la recepción de la reclamación en la secretaría de la Universidad y resolverá la reclamación por escrito dando respuesta al alumno y a los profesores que fueron responsables de su evaluación.



7. La secretaría de la Universidad mantendrá un registro de reclamaciones en el que se incorporarán la resolución de la Comisión de Evaluación.
8. Contra la resolución de la Comisión, el alumno podrá interponer recurso de alzada ante el Rector de la universidad en el plazo de 15 días a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la reclamación
9. La resolución del Rector que agota la vía administrativa, se notificará al alumno, así como a la Comisión de evaluación.
10. Si como consecuencia de estas resoluciones, se tuviera que modificar la nota final, dicho cambio se reflejará en la correspondiente acta mediante diligencia firmada por el Decano indicando el motivo de la misma

### **Título III Cambio de la fecha de evaluación en casos excepcionales**

#### **Artículo 1 Solicitud de cambio de fecha de un acto de evaluación**

1. Los alumnos tendrán derecho a solicitar una fecha diferente a la prevista para el resto de alumnos para la realización de un acto de evaluación si se encuentran en las siguientes circunstancias excepcionales:
  - a) Alumnos matriculados en asignaturas distintas cuyos exámenes finales coincidan en la misma fecha y horario. En este caso, el derecho se refiere a uno de dichos exámenes, cuyo horario podrá ser cambiado.
  - b) Alumnos que estén en situación de ingreso hospitalario en la fecha de la evaluación o tengan un familiar en primer grado de consanguinidad en dicha situación.
  - c) Fallecimiento de un familiar en primer grado de consanguinidad en la fecha del examen o en los cuatro días anteriores
  - d) Alumnos que sean deportistas de alto nivel o deportistas de alto rendimiento, que podrán ejercer este derecho si el examen coincidiera el mismo día con actividades deportivas regladas, el alumno deberá aportar documento que lo certifique.
2. En las situaciones recogidas en los apartados a) y d) la solicitud será dirigida, a través de la Secretaría del Centro, a la Coordinación Académica con una antelación mínima de un mes respecto de la fecha prevista para la realización del examen. En el caso de la letra a), si las asignaturas son de distinto curso, la solicitud se referirá a la asignatura situada en el curso inferior. En las demás situaciones, la solicitud será dirigida a la Coordinación Académica, durante las 48 horas siguientes a la fecha de examen, como máximo, por el medio más adecuado que las circunstancias permitan, vía mail o a través del documento oficial que para este fin está disponible en secretaría.
3. La Coordinación Académica aceptará la solicitud siempre que el alumno se encuentre en una de las situaciones recogidas en los apartados del punto 1 de este artículo y remitirá al profesorado responsable de la asignatura dicha solicitud. De no ser así, la coordinación académica derivará la solicitud con los argumentos y justificantes del alumno en cuestión a la Gerencia para que analice la situación expuesta por el alumno y que así se le pueda responder al respecto, aceptando dicha solicitud o desestimándola. Si se aceptara la solicitud, el profesorado informará al alumno vía mail, con copia a la Coordinación Académica, comunicándole la fecha y hora de la evaluación.